Planéta Óvoda

2119 Pécel, Szemere Pál utca 8.

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

A PLANÉTA ÓVODA 2025/2026. NEVELÉSI ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉRŐL

A Planéta Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) fenntartója 2026. augusztus 14-én értékelte az intézmény pedagógiai programjának megvalósulását, és az intézményben folyó szakmai munkát. A fenntartó az Óvoda nevelő munkájára és működésére irányadó pedagógiai programmal összhangban kialakított együttműködés rendje szerint nevelési évenként az Óvodával közösen tartott ülések keretében rendszeres fenntartói ellenőrzést valósít meg: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 83. § (2) bek. e) pontjában foglaltakat az óvodával közösen vizsgálja.

A jelen értékelés az intézményvezető nevelési év végi beszámolója, és az ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Az ellenőrzés menete

A fenntartó mindennapi és intenzív jelenléte alapvetően is biztosítja a hiteles és gyors visszajelzést az óvodai mindennapi tevékenységről.

A fenntartó és Óvoda közös ülésére a 2025/2026. nevelési évben 2026. augusztus 14. napján került sor, amelyen:

- az Óvodavezető teljeskörűen beszámolt a nevelési évben végzett tevékenységről, a szakmai munka eredményességéről, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedésekről, a munkaterv teljesüléséről, és átadta az intézmény írásbeli beszámolóját a fenntartó részére.
- a fenntartó rendelkezésére álltak a nevelési év intézményi dokumentumai, ezen belül az óvoda alapdokumentumai, tanügyi dokumentációja, munkahelyi dokumentáció
- a fenntartó az óvodavezető közreműködésével elemezte a dokumentumokat, tájékozódott az Óvodát terhelő adatszolgáltatási, nyilvántartási és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítéséről

Az ellenőrzés területei

- Az intézmény működésének törvényessége
- Intézményi gazdálkodás
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések
- Munkaterv teljesülése
- Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljeskörűsége
- Pedagógus továbbképzések rendje, tervezettsége

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az előírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételek a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően biztosítottak, a csoportok szervezése során betartja a vonatkozó előírásokat.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvezetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Óvoda pedagógiai-szakmai munkájában. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszám 100%-ával működik, a 2025/2026. nevelési évben a teljes gyermeklétszám betöltött volt.

Az óvodai foglalkozások, a nevelő munka egésze az elvárásoknak megfelelő, a szülőkkel kialakított kapcsolat zavarmentes, harmonikus. Az Óvoda a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket az intézmény a tervezettek szerint tartotta meg.

Megállapítható, hogy az Óvoda – a korábbi évekhez hasonlóan – a 2025/2026. nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat maradéktalanul teljesítette.

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítéka a pedagógusok fokozott figyelme, a gyermekmegfigyelések és -megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Óvoda a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézményben nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az óvoda biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2025/2026. nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6. Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2025/2026. nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai programmal összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat hiánytalanul megvalósította.

7. Pedagógiai továbbképzések rendje, tervezettsége

A továbbképzési program, illetve az operatív terv rendelkezésre áll, a jogszabályoknak megfelel. Továbbképzés területén elmaradások nincsenek.

Javaslatok, kezdeményezések

Az intézmény Igazgatója kiválóan koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag magasan képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot kiválóan hajtotta végre. Az Igazgató folyamatosan figyelemmel kíséri és elsajátítja az újonnan bevezetésre kerülő rendszereket. Fokozott figyelmet szentel mind az óvodapedagógusok, mind a dajkák és pedagógiai asszisztensek csapatépítésére, így az egész Intézmény együttes szakmai munkája kiváló. Külső partneri visszajelzések pozitívak.

A fenntartó az óvodával egyetértésben javasolja, hogy a pedagógusok lehetőségük szerint a nyár folyamán a szellemi, pedagógiai fejlődésüket is szolgálandó közös csapatépítő képzésen vegyenek részt.

A szülői fogadóórák növelése annak érdekében, hogy azoknak a gyermekeknek a szülei is érdeklődjenek gyermekük felől, akiknél erre a legnagyobb szükség lenne.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Planéta Óvoda az alapító okiratában és működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelő munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

Pécel, 2026. 08. 14.

.....

Czakó Zsolt
Fenntartó

PK-Kindergarten
Nonprofit Kft.
2119 Pécel, Szemere u. 8.
Adószám: 25735259-1-13

JEGYZŐKÖNYV

PK-Kindergarten Nonprofit Kft (Fenntartó) – Planéta Óvoda (Óvoda) közös üléséről

Helye: 2119 Pécel, Szemere Pál utca 8.
Ideje: 2026. 08. 14.
Jelen vannak: Czakó Zsolt (ügyvezető - Fenntartó képviseletében), Martos Annamária (intézményvezető – Planéta Óvoda)

Tárgy:

Fenntartó és Óvoda nevelési évenkénti rendszeres együttműködésének, ennek keretében az Óvoda fenntartói törvényességi ellenőrzésének megvalósulása

1. Az Óvodavezető beszámol a 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységről, az óvodai gazdálkodásról, a szakmai munka eredményességéről, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedésekről, a munkaterv teljesüléséről. Tájékoztatja a Fenntartót, hogy az Óvodát érintő hatósági vizsgálat, ellenőrzés, egyéb eljárás nem volt a nevelési évben.
   Az óvodavezető írásbeli beszámolóját is átadja a Fenntartónak.
2. Az Óvodavezető bemutatja a Fenntartónak az intézményi dokumentációit:
   - pedagógiai programot, házirendet, szmsz-t
   - tanügyigazgatási dokumentumokat
   - hatályos munkaszerződéseket
   - normatívával kapcsolatos iratokat, a szülői nyilatkozatokat
   A Fenntartó az iratokat megtekintette és megvizsgálta. Megállapítja, hogy az Óvodai dokumentumok rendelkezésre állnak, azok vezetése és nyilvántartása megfelelő.
3. Az Óvodavezető beszámol a KIR-adatszolgáltatások teljesítéséről és az egyéb nyilvánossági kötelezettségekről.
   A Fenntartó megállapítja, hogy az adatszolgáltatási, nyilvánossági követelmények teljesültek.
4. A jelenlévők kölcsönösen megerősítik a fenntartó-óvoda együttműködés alapelve melletti elkötelezettségüket, a rendszeres és érdemi kapcsolattartás fontosságát a nevelési évenként rendszeresen tartandó közös ülések keretében.

Egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, ülés befejezve, jegyzőkönyv lezárva.

Pécel, 2026. 08. 14.

Czakó Zsolt ügyvezető
PK-Kindergarten Nonprofit Kft

Martos Annamária intézményvezető
Planéta Óvoda

PK-Kindergarten
Nonprofit Kft.
2119 Pécel, Szemere u. 8.
Adószám: 25735259-1-13

PLANÉTA ÓVODA 2119 Pécel, Szemere Pál u. 8. • OM: 203229