Planet Kids Óvoda
2119, Pécel
Szemere Pál utca 8.
OM azonosító:203229

PLANET KIDS ÓVODA PÉCEL

H Á Z I R E N D J E
2026

Hatályba lépésének ideje: 2026.09.01.

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Planet Kids Óvodában. Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz a felelősségünk gyermeke nevelése kapcsán.
Ahhoz, hogy együttműködésünk eredményes legyen, felhívjuk figyelmét az óvoda életét meghatározó szokásokra, szabályokra.

A házirendben foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, a szülőkre, a hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára!

Általános tudnivalók

Az óvoda neve:	Planet Kids Óvoda
Az óvoda címe:	2119, Pécel, Szemere P.u.8.
Telefonszáma:	28/741-105
Az óvoda web címe:	www.planet-kids.hu
Az óvoda email-címe:	planetkidspecel@gmail.com
Az óvoda fenntartója:	PK-Kindergarten Nonprofit Kft

Az óvoda mb. igazgatója: **Martos Annamária**
Fogadóóra: Előzetes egyeztetés után

Az óvodaigazgató helyettese:
Fogadóóra: Előzetes egyeztetés után

Gyermekvédelmi felelős: **Martos Annamária**
Fogadóóra: Előzetes egyeztetés után

Óvoda védőnői: Területileg illetékes védőnő

Tartalomjegyzék

1. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága 3
2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE 3
3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE 4
4. AZ ÓVODA NAPIRENDJE 5
5. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK 7
6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOSSZABÁLYOK 11
7. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK 12
8. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSÉNEK, BEISKOLÁZÁS RENDJE 14
8. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI 16
10. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA 16
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 22/2013.(III.22.) EMMI r. egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- az intézmény Alapító Okirata,
- Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzata

Nyilvánossága:

- A házirend tartalmát az első szülői értekezleten ismertetjük, majd átolvasásra átadjuk.
- Egy példánya az óvodában megtekinthető, illetve a honlapon olvasható.

Hatályossága:

Hatálya kiterjed az óvodával munkaviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén, továbbá az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényeken, programokon beleértve a közlekedést is.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

A köznevelési törvény rendelkezése alapján: „A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét augusztus 31-ig betölti, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni.”

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség.

Előzetes egyeztetés után 2 térítésmentes napot (8.00-11.00) biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.

A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételről, illetve az elutasításról. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül élhet.

Beadványát az óvodavezetőnek kell benyújtani, aki továbbítja a fenntartónak.

Nem magyar állampolgár kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen **jogcímen** tartózkodik Magyarországon.

A felvételről, átvételről az óvodavezető jogosult dönteni.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusi vélemények figyelembevételével - az óvodavezető dönt.

A beíratáshoz szükséges **iratok**:

- Gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány, oltási könyve, TAJ kártya, orvosi igazolás
- Gondviselő azonosításra alkalmas igazolvány, lakcímkártya.

Az óvodába járás feltételei:

- egészséges (orvosi igazolás),
- a szülő a gyermeke költségeit/ térítési és ebéd díjat határidőre rendezte,
- amennyiben a gyermek gyógyszert szed, ételallergiás, erről szükséges orvosi igazolás

Az óvodába személyes találkozás útján vesszük fel a gyerekeket, abban az esetben, ha a szülő a házirendben foglaltakat elfogadta.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 01-től az azt következő év augusztus31-ig tart.

Az augusztusi karbantartási szünet 2 hét, mely ideje alatt zárva tartunk (nagytakarítás, felújítás, szabadságolás).

Júliusban a nyári csökkentett létszám miatt az egyéb helyiségekben (szabad helyiségekben) a fenntartó hozzájárulásával nyári tábort is szervezünk, amelyre óvodán kívüli gyermekek is jelentkezhetnek.

Egy nevelési évben öt munkanapot nevelés nélküli napként használhatunk fel, ezeket nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletekre, továbbképzésekre fordítjuk. Idejéről legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket (faliújság, e-mail).

4. AZ ÓVODA NAPIRENDJE

Az óvoda hétfőtől péntekig 07.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.

Reggel 07:00 – 08:00-ig közös gyülekező az óvoda összes gyermeke számára az erre kijelölt csoportszobában.

Az óvodai nevelés elsődleges színtere a játék. Helyi nevelési programunk ennek szellemében tartalmazza a csoportok napirendjét és tevékenységi rendszerét.

Napirendünk a gyermekek, szülők igényeire, a helyi sajátosságokra alapozva elősegíti a helyes életritmus kialakulását. Életkorhoz, évszakhoz igazított, rugalmas, tág időkeretben a gyermekek szükségleteit figyelembe véve valósulnak meg programunk tartalmi elemei.

<table>
<tr><th colspan="3">NAPIREND</th></tr>
<tr><th colspan="2">Időkeret</th><th>Tevékenység</th></tr>
<tr><td colspan="2">7^{00} - 17^{00} óráig közben:</td><td>SZABAD JÁTÉK
a csoportszobában és az udvaron</td></tr>
<tr><td colspan="2">8^{00}-tól</td><td>Étkezés előkészítése, testápolás
folyamatos tízórai</td></tr>
<tr><td colspan="2">9^{00}-tól</td><td>Szabad és irányított tevékenységek bent és kint:
- élményszerző séták, kirándulások
- élményszerzések, tapasztalatszerzések, alkotómunkák
szabad és szervezett MOZGÁSOK, mozgásos játékok
KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE
VERSELÉS, MESÉLÉS
ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, TÁNC
RAJZOLÁS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA</td></tr>
<tr><td colspan="2">10^{00} körül</td><td>Gyümölcs,- zöldségfogyasztás</td></tr>
<tr><td>11^{45}</td><td>12^{45}</td><td>Tisztálkodás – terítés – ebéd
az asztalok leszedése, szellőztetés, takarítás, ágyazás
tisztálkodás, fogmosás</td></tr>
<tr><td>12^{45}</td><td>14^{30}</td><td>Pihenés előkészítése, MESE, pihenés.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Folyamatos ébredés, öltözködés, fésülködés, testápolás, étkezés előkészítése
uzsonna</td></tr>
<tr><td>15^{30}</td><td>17^{00}</td><td>Szabad és irányított tevékenység folytatása bent és kint</td></tr>
</table>

A heti étlapot a csoportok faliújságjain tekinthetik meg Ételallergiás gyermek orvosi igazolás alapján külön ételt kaphat a konyháról.
Kérjük a zárási idő (17.00) pontos betartását. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érnek ide, zárás előtt 15 perccel telefonáljanak.
A harmadik ilyen eset után, hogy itt marad a gyermek, jelzési kötelezettségünk van a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központnak.

Egyéb kiegészítő foglalkozásokat, (úszás, judo, balett, foci, lovaglás, hittan stb.) megfelelő számú érdeklődő mellett fakultatív szolgáltatásként szervezünk heti rendszerességgel térítési díj ellenében.
Logopédiai ellátás keretében az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését és annak eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezését az
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézménye (PMPSZ) látja el helyben. Súlyos esetben ettől fiatalabbakat is ellát.
Az PMPSZ a beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeknek is nyújt segítséget saját, illetve óvodai kérésre, a szülő hozzájárulásával. A fejlesztés a helyi fejlesztőpedagógusokkal, illetve a PMPSZ szakembereivel történik.

Az óvoda napirendjének zavartalansága érdekében kérjük, hogy a gyermekek lehetőleg 08:30 óráig érkezzenek meg a csoportjukba.
Kérjük, hogy a 09:00 utáni érkezőknél a gyermekeket megreggeliztetve hozzák az óvodába**.**
A későn érkezés az egyes tevékenységekből való kimaradást vonhatja maga után.

Kérjük a szülőket, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre ne vonják el az óvónőt a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. Az óvodapedagógust 13.30 – 14.30 óra között a gyermekek alvásideje alatt célszerű félrevonni, illetve élni a fogadóóra lehetőségével.

Gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást lehetőség szerint a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

5. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az óvoda személyi és gépjármű bejárata kamerával megfigyelt, mely csak képanyagot rögzít. Az intézményben készült fotók, videó felvételek internetes, közösségi portálon való megjelentetése csak a szereplő/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Gyermek átadása, átvétele

A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat. Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a kísérő szülő, hozzátartozó a csoportszoba ajtajában adja át az óvodapedagógusnak, ahol a pedagógus ellenőrzi a gyermek testhőmérsékletét. Kérjük aktuális mondanivalójukat röviden közöljék, hogy ne zavarják meg a csoport tevékenységét. A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron különösen) búcsúzzanak el az óvodapedagógustól.

A szülő köteles kitölteni azt a szülői nyilatkozatot, amelyben megjelöli, hogy kik vihetik haza a gyermeket. A gyermekekért – ha nem a szüleik jönnek – az óvodást csak előzetes írásbeli tájékoztatás (kivételes esetben telefon) után adjuk ki, 16 éven aluli személynek csak írásbeli szülői kérésre adható ki a gyermek.

Ha az óvodapedagógus a szülőnek vagy hozzátartozónak átadta a gyermeket, a gyermek magatartásáért, viselkedéséért, testi épségéért a szülő vagy hozzátartozó a felelős.

Az óvodában akkor is elvárjuk a gyermektől az óvodában kialakított szokás-szabály rendszert, viselkedési és magatartásnormákat, ha a gyermek már a szülő vagy hozzátartozó felügyelete alatt van.

A délutáni térítéses szolgáltatások időtartama alatt az oktató vállal felelősséget mindaddig, amíg vissza nem viszi a gyermeket a csoportjába, illetve át nem adja a szülőnek.

Az óvoda kertje, a csoportteremhez hasonlóan az óvodai nevelés színtere. Kertünkben a gyermekek, a biztonságukért felelős, intézményünkkel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló óvodapedagógusokkal tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért (kistestvér, nagytestvér stb.) szüleik a felelősek.

Beteg gyermek

Az óvodás gyermekek egészségének megóvása érdekében lázas, kiütéses gyermek az óvodában nem tartózkodhat. Betegség gyanúja esetén az óvodapedagógus telefonon értesítik

a gyermekek szüleit, akik haladéktalanul kötelesek gyermekük orvosi vizsgálatáról gondoskodni.

Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek nem egészséges, elkülöníti a gyermeket, majd jelzi a szülőknek, akik kötelesek a gyermeket haladéktalanul elvinni az intézményből. Allergiás tüneteket csak allergiát bizonyító dokumentummal alátámasztva veszünk figyelembe.

Betegségből felgyógyuló, betegség gyanújával (láz, kiütés, hasmenés, hányás) hazaküldött gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. **Ennek hiányában a gyermeket az óvodapedagógus nem vehetik át.**

A szülő köteles jelenteni, ha a gyermek családjában fertőző megbetegedés (bárányhimlő, skarlát, tetű, covid-19 stb.) fordul elő.

Valamint tetű, rüh, bélféreg, ótvar, herpesz stb. fertőzésekkel kapcsolatban a szülő csak hivatalos orvosi igazolással hozhatja újra óvodába gyermekét (teljesen fertőzésmentesen) a többi gyermek egészségvédelme érdekében.

Az óvodában a gyermekeknek gyógyszer, gyógyhatású készítmény beadására nem vállalkoznak az óvoda dolgozói, kivéve allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítmény.

Tájékoztatás formái, módja

Az óvoda működéséről rendszeresen tájékozódhatnak a szülők. Megismerhetik a helyi Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Házirendet.

A gyermek fejlődéséről rendszeresen tájékozódhatnak az óvodapedagógustól.

A kapcsolattartás formái:

- új szülőknek 2 ingyenes próbanap előre egyeztetve
- szülői értekezletek évente kétszer
- óvónői fogadóórák előzetes egyeztetés alapján
- hirdetőtábla üzenetei, saját honlap, e-mail
- nyilvános ünnepeink, rendezvényeink
- véleményt nyilváníthatnak az óvoda működésének eredményességéről szóban

Kérjük éljenek a lehetőségekkel!

Probléma esetén minden esetben a csoport óvónőivel, illetve az óvoda vezetőjével keressék a mindkét fél részére megfelelő megoldást.

Balesetmegelőzés

A gyerekek év elején, ill. szükség szerint megismerkednek azokkal a szabályokkal, amelyek védik testi épségüket. Amint a Szülő átvette az óvónőtől a gyermeket, a felelősség a Szülőé. Ha baleset éri a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, és orvoshoz visszük. A gyermekek – biztonságuk érdekében – az óvoda teljes területén (épület, kert) kizárólag óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Behozható dolgok korlátozása

2011. évi CXC. Törvény 25.§ (3) alapján

Az óvodába olyan dolgokat lehet behozni, amelyek szükségesek a gyermek számára (alvóka, plüss játék, mely biztonságot nyújt). Hozhat a gyermek játékot is, amelyet szívesen megoszt társaival. Ez olyan játék legyen, amit nem sajnál a család, ha megrongálódik a közös használatban. **Az otthonról behozott tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.**

A balesetek megelőzése érdekében az óvodába a gyermekek nagy értékű tárgyakat, eszközöket, valamint az egészségüket és testi épségüket veszélyeztető eszközöket nem hozhatnak (telefon, pénz, különfélejáték, szúró vágó eszköz, gyufa). Amennyiben a gyermeknél ilyen tárgyakat, eszközöket találunk, azt az óvónő megőrzésre átveszi, és a szülőnek átadja. Fülbevalón kívül más ékszerek viselése a napi tevékenységek során balesetveszélyes helyzeteket idézhetnek elő, ezért kérjük, ezeket mellőzni szíveskedjenek.

Az óvoda területére szülők vagy hozzátartozók által behozott tárgyakért, eszközökért felelősséget nem vállalunk.

Orvosi ellátást igénylő baleset esetén az óvónő azonnal értesíti az óvodavezetőjét, a szülőt és elsősegélynyújtás után haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket (orvoshoz szállítás, mentő hívás).

A gyerekek öltözéke

Nevelési programunkban kiemelt feladatnak tartjuk az egészséges életmódszokásainak kialakítását, ezért:

- a gyermekek az óvodában praktikus és kényelmes ruhákban tartózkodjanak,
- cipőjük olyan legyen, amely tartja a bokájukat, megfelelő méretű és jól szellőző,
- alvás előtt pizsamát vesznek fel a gyerekek,
- tornához szükségünk lesz pólóra, rövidnadrágra, tornacipőre és egy tornazsákra,
- valamennyi ruhadarabjuk és cipőjük legyen jellel ellátva,
- az udvaron az időjárásnak megfelelő játszóruha szükséges, amelyben homokozni, mozgásfejlesztő eszközöket használni, esetenként szánkózni is lehet,
- a csoportszobákban külön benti ruha és cipő használatos,
- kérjük, hogy minden gyermeknek legyen pótruhája (póló, rövid/hosszúnadrág, pulcsi, zokni, alsónemű).

Élelmezésbiztonsági előírások

Óvodánkban a HACCP előírásainak megfelelő élelmezésbiztonsági előírások vannak életben.
Kérjük, hogy a gyermekek öltözőszekrényében élelmiszert ne tároljanak.
Kérjük, ne hozzanak cukrot, rágógumit az óvodába a fulladásveszély miatt.
Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása, egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel, innivalóval (csokoládék, keksz, gyümölcs stb.) a többi gyermek előtt nem etikus és veszélyforrás lehet az ételallergiás gyermekek részére.
A születésnapokat megünnepeljük. A behozott cukrászsüteményekhez kérjük mellékelni a számlát. Az ételallergiás gyermekekre kérjük fokozottan figyeljenek az érintett Szülők.

Egészségügyi felügyelet és ellátás

2011.évi CXC. Törvény 25§ (5) alapján

A gyermekek ingyenes egészségügyi ellátásban részesülnek meghatározott rend szerint.
A **védőnők** általános szűrővizsgálatot végeznek az óvoda épületében.
Tetvesség esetén el kell végezni a szülőnek a teljes tisztítást, a visszatéréshez igazolást kell hoznia a védőnőtől. Javasoljuk a megelőző gondoskodást.

Helyiségek használata

A gyermekek, szüleik vagy hozzátartozóik sajátcsoportjuk, öltözőjük, mosdójukon kívül az óvoda egyéb helyiségeiben csak engedéllyel tartózkodhatnak. A csoportszobákba kinti cipővel ne lépjenek be, mert a gyerekek kezükkel, ruhájukkal felszedik a szennyeződéseket. Kivételt jelentenek az ünnepek, szülői értekezletek, amikor a csoportszobákban is fogadjuk Önöket.
Kérjük a szülőt, hozzátartozót, hogy miután a gyermeket átvette az óvónőtől, ne engedje felügyelet nélkül a folyosókon, mosdóban, udvaron szaladgálni. Ezek a helyzetek balesetveszélyesek és napközben sincsenek a gyermekek számára megengedve.
Kérjük, ha a szülő a gyermeket átöltöztette, a gyermek szekrényét, ruháit, cipőit rendezetten, a gyermek számára is követendő mintaként hagyja.
A mosdó, öltöző tisztaságára ügyelni a szülők vagy hozzátartozók kötelessége is.
A szemetet kérjük a kihelyezett szeméttárolókba dobni!
Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, a szeszes ital és a drogfogyasztása!

Egyéb rendelkezések

A balesetek elkerülése érdekében az alábbi balesetvédelmi szabályok betartása szükséges:

- az óvoda kapuját kérjük, felnőtt nyissa-zárja!
- a folyosókat mettlachi burkolattal látták el, vizes lábbelivel megcsúszhatnak rajta!
- az épületen belül csak sétálva közlekedhetnek a gyermekek. (Futni tilos!)!
- az udvari játékokat, tornaszereket csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek!
- a tornaterembe, udvarra csak óvodapedagógus felügyeletével mehetnek az óvodások!
- konyhába, mosókonyhába szülő, gyermek nem léphet be!
- elektromos árammal működő gépekhez, riasztórendszerhez gyermek nem nyúlhat!
- a gyermekek védelmét szolgálja a tűzriadó gyakorlat, amit minden évben egyszer megcsinálunk (a gyerekek számára ez játék)

6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOSSZABÁLYOK

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1)-(3) bekezdései alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
Minden távolmaradást - lehetőség szerint - be kell előre jelenteni.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegség esetén a három napot meghaladó hiányzást, vagy ha napközben lázas állapotban viszik haza a gyermeket, illetve lázas betegséget követően a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni, amit az oviKRÉTA felületén az orvos automatikusan igazol. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul 5 napnál többet** mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerin illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
Ha a gyermek **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben **eléri a 11 napot**, az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
Ha a gyermek **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben **eléri a 20 napot,** az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerin illetékes gyámhatóságot.

7. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A **havi térítési díjat** (óvodai ellátás+étkezés) minden hónap 8-ig kérjük befizetni Abban az esetben, ha a szülőnek nem felel meg a megadott dátum, és ezt írásban jelzi és megjelöl egy másik időpontot, a fenntartó írásos engedélyével ezt a határidőt köteles tartani. Ezen határidők folyamatos (3. alkalom után) nem betartása a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnését vonhatja maga után.
Amennyiben az adott határidőig az Szülő nem egyenlíti ki a tartozást, napi kötbér fizetendő, melynek díja: 5000 Ft/nap és ez a következő esedékes számlán lesz feltüntetve.
A gyermek betegsége esetén is kérjük, tartsák ezt az időpontot.

Az **étkezési térítési díj**fizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején - változások esetén év közben is- szülői értekezleten, e-mailben tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív (ingyenes) kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím kérhetik a szülők, amennyiben a gyermek

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezést csak egy jogcímen igényelhetik!

A támogatást igénylő család a kérelme mellé köteles csatolni (kivéve d) és f) pont) az igényjogosultságát igazoló hivatalos okirat másolatát.

Kedvezményes étkezési díj megállapításához benyújtandó igazolások:

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozatának másolata
- Tartós betegség esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolványa, határozata

Étkezés lemondása és igénylése

A következő napi étkezés lemondása és igénylése, személyesen, telefonon vagy e-mailben történik, délelőtt 9 óráig.

Amennyiben a gyermek megbetegszik, kérjük, aznap reggel 9 óráig a Szülő mondja le az étkezést. A lemondást másnaptól tudjuk érvényesíteni. Visszaérkezés, gyógyulás után is kérjük jelezni, hogy a gyermek mikor érkezik az óvodába legkésőbb az azt megelőző nap 9 óráig. Ennek elmulasztása a gyermek étkezésének bizonytalan biztosítását vonhatja maga után.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem jogosult.

Szülői igényeken alapuló önköltséges szolgáltatások

Úszás, Judo, Jóga, Aerobic, Olasz, TSMT mozgásfejlesztő torna stb.

8. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSÉNEK, BEISKOLÁZÁS RENDJE

2011. évi CXC. Törvény 53.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

Óvodánkban megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- szülői kérelemre a jegyző engedélyével óvodából történő kimaradás
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben betölti a 8. életévét
- fizetési hátralék esetén (amennyiben az óvoda vezetője a szülőt kétszer eredménytelenül szólította fel az ellátási, illetve étkezési térítési díj befizetésére)
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik

Az igazgató írásban nyújtja be az óvodai ellátásról szóló határozatot a Szülő felé.
Távozás előtt az esetleges ellátási, illetve étkezési hátralékot be kell fizetni.

A beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés eljárásrendje
2011. évi CXC. Törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.
A beiskolázás folyamatában együttműködünk a Szülőkkel:

- egyéni elbeszélgetés a Szülővel
- szükség szerint - a Szülő hozzájárulásával – a döntésbe bevonjuk a szakszolgálatokat is (Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézmény, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság). Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát február 20-ig, mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláíratni kell.

- a tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra március 25-ig. Az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét – ahol erre sor került. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.
- A Szülő Óvodai Szakvéleménnyel írathatja be gyermekét a lakóhely szerinti illetékes vagy a választott iskolába.

Minden tanköteles gyermeket be kell íratni. Ha más iskolát szeretnének választani, kérvényt kell benyújtani a választott iskola igazgatójához.

Azok a gyerekek, akik még nem érték el az iskolaérettséget **további óvodai nevelésben** vesznek részt legfeljebb 8 éves korig.

A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvodába lépéstől folyamatosan végezzük. Félévente értékelik az óvodapedagógusok megfigyeléseiket, méréseiket és ezek alapján határozzák meg a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat. A Szülők a gyermekük fejlődéséről egyéni beszélgetések alkalmával, szülői értekezleten vagy fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást.

Fogadóórát mind a szülő, mind az óvodapedagógus kezdeményezheti.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt **kizárólag** a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

Az 5. életévét betöltött gyermekek igazolatlanul nem mulaszthatnak a szorgalmi időszakban, mert törvény írja elő a minimum napi négy órában történő óvodalátogatási kötelezettséget. A fentiekre vonatkozóan a szülők büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

A tanköteles életkorba lépéskor az óvoda Óvodai szakvéleménnyel igazolja, hogy a gyermek elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az augusztus 31-ig hatodik életévét betöltött gyermek az óvodavezető döntése alapján óvodában maradhat vagy iskolába mehet.

A gyermek értékelésének szempontjai

- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezzük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

- A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái:
  - a gyermek szóbeli figyelmeztetése,
  - a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való átterelése.

8. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI

Óvodánk évente visszatérő hagyományai, ünnepei

HAGYOMÁNYOK	ÜNNEPEK
➢ Születésnapok megünneplése ➢ Adventi készülődés ➢ Gyereknap ➢ Ballagás ➢ Farsang ➢ Szülők napja	➢ Állatok világnapja ➢ Halloween/narancssárga nap ➢ Hálaadás/barna nap ➢ Mikulás/piros nap ➢ Karácsony ➢ Farsang ➢ Valentin nap/piros-rózsaszín nap ➢ Húsvét ➢ Március 15. ➢ St. Patrick nap/zöld nap ➢ Víz napja/kék nap ➢ Madarak és fák napja ➢ Föld napja/kék-zöld nap

Legalább havonta szervezünk külső helyszínre kirándulásokat- múzeumlátogatás, játszóház, botanikus kert, almaszedés, farm, tűzoltóság, repülőtér, állatkert stb. Legalább fél évente belső programokat – bábelőadás, zenekar, állatsimogató stb.

10. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ alapján

A Házirendet minden szülőnek beiratkozáskor átadjuk, amit a szülő aláírásával tudomásul vesz – a házirend többszöri / több rendbeli megsértése a jogviszony megszűnését vonhatja maga után.

Az épületek 1. –es csoportjában egy-egy példányt elhelyeztünk.

A házirend fontosabb pontjait az első szülői értekezleten szóban is ismertetjük.

A Szülők tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától, illetve az óvodapedagógustól is szükséges esetben.

A Házirend egy példánya az irodában megtekinthető, illetve az óvoda honlapján megtalálható.

A Házirend megsértése esetén:

- személyesen, vagy megbízott által írásbeli panasszal lehet élni,
- a közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és esetleges panaszt írásban az intézményvezetőhöz lehet benyújtani.

Felül bírálati kérelmet lehet benyújtani a nevelőtestület tagjaiból álló legalább 3 tagú bizottsághoz.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület fogadja el, amely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A szülőknek biztosítjuk az egyetértési joguk gyakorlását.

Készítette: Martos Annamária mb. igazgató

Véleményezte: Óvodai szülői közösség

Elfogadta: Nevelőtestület

Egyetértési jogot gyakorolt: Fenntartó

Hatálya kiterjed minden gyermekre, szülőre, hozzátartozóra, dolgozóra, az óvoda területére és a helyi nevelési programban meghatározott, óvodán kívül szervezett programokra.

Hatályba lépés ideje: 2026.szeptember 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása:
- jogszabályi változások alkalmával, amely érinti a házirend módosítását
- a nevelőtestület 50%-a +1 fő érdemi javaslata alapján
- szülői javaslat esetén
- ha a felülvizsgálat szükségessé teszi

Pécel, 2026. augusztus 31.

Martos Annamária

Martos Annamária
Mb. Igazgató
Igazgató helyettes

Házirend

Legitimációs záradék

Intézményi OM-azonosító: 203229	Megbízott igazgató: Martos Annamária
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület elfogadta: ..... Dátum: 2026.08.31.	Az SZMK megismerte és véleményét nyilvánította: ..... Dátum: 2026.08.31.
Az intézmény fenntartója egyetért – PK-Kindergarten Nonprofit Kft. ügyvezetője PK-Kindergarten Nonprofit Kft. 2119 Pécel, Szemere u. 8. Adószám: 25735259-1-13 Czakó Zsolt Ügyvezető Dátum: 2026.08.31.	