Planéta Óvoda Közzétételi lista

Óvodánk közétételi listája a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet alapján készült.

Planéta Óvoda ***2119 Pécel, Szemere P. utca 8.*** ***planetkidspecel@gmail.com*** ***Tel: 06-28/741-105***	
OM azonosító: ***203229***	***Fenntartó:*** ***PK-Kindergarten Nonprofit Kft.***

1. Az óvodai felvétellel kapcsolatos információk

A Planéta Óvodában az óvodai felvétel, átvétel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. 49§ (1) jelentkezés alapján történik. A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (8.§ (1)) A gyermek három éves korától, a tankötelezettség kezdetéig legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni a nevelőintézményben. Felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. A gyermekek csoportba sorolásáról az óvoda vezetője dönt (31§).

A fenntartó a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet (20§ (1)) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, valamint a felvétel tárgyában meghozott döntés jogorvoslati eljárás szabályairól az óvoda honlapján, és a helyben szokásos módon hirdetményt tesz közzé.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja (20§ (8)). Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti az óvoda fenntartójához benyújtott kérelmében a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete

indokolja. Továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

Beiratkozás módja:
• Személyesen, lehetőleg a gyermekkel, vagy online

• Szükséges iratok: szülő lakcímkártyája, gyermek lakcímkártyája, egyéb adat a Jelentkezési lapon

• Jelentkezési lap kitöltésével, óvodai díj elfogadásával

• Regisztrációs díj befizetésével

• Ideje: 2027. április 20 - május 20. Ez után a nevelési évben folyamatosan a férőhelyek függvényében. Munkanapokon 8:00-16:00-ig.

Az óvodai ellátás igénybevétele:

Kitöltendő dokumentumok:
• Jelentkezési lap, Megállapodás, Nyilatkozatok, Óvodai díj szabályzat, melyeket szülő aláírásával elfogad.

Tájékoztatás a felvételről: Írásos formában történik – Határozat kiadásával

A Planéta Óvoda 4 óvodai csoporttal működik. Felvehető maximális gyermeklétszám: 70 fő

2. Térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség

Az óvodai ellátás havidíj köteles
Tartalma:
1. Óvodai havidíj
2. Étkezési díj: magába foglalja a napi háromszori étkezést, folyamatos gyümölcs- és vízfogyasztás biztosítását.

Kedvezmények mértéke, jogosultsági feltételek

A Magyar Közlöny 2015 évi 105. számában megjelent a Kormány 190/2015 (VII. 20.) Rendelete a Gyámhatóságokról és Gyámügyi eljárásról szóló 149/1997(IX.10) Korm. r. továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011(XII.29.)Korm. R. módosításáról.
Ennek értelmében a Kormány 190/2015 (VII. 20.) Korm. Rendeletének 3 § (2) bekezdésben rendelkezik arról, hogy az óvodai nevelésben részesülő gyermek után járó gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülő, gondviselő(Rendelet 6. melléklete szerinti) nyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.
A kormányrendelet kimondja, hogy a szülő az óvoda vezetőnek benyújtott nyilatkozatot követően tudja érvényesíteni jogosultságát a normatív támogatás igénybevételére.

Az Intézményvezető a Fenntartóval egyeztetve jogosult egyéni kedvezményeket adni.

3. Óvodánk egy épületében négy csoport üzemel. 2026-2027. nevelési évben

A folyamatos beiratkozás lehetősége miatt, a csoportok létszáma rugalmasan változik. Az óvoda teljes létszáma maximum 70 fő.

Székhely: 2119 Pécel, Szemere Pál u. 8.	
Méhecske csoport	11 fő
Almamagocska csoport	19 fő
Szitakötő csoport	16 fő
Rakéta csoport	19 fő

Humán erőforrás

Óvodavezető	1 fő közoktatás vezetői végzettségű
Óvodapedagógusok	5 fő főiskolai végzettségű 2 fő óvodai nevelő szakképesítésű
Pedagógiai asszisztensek	1 fő középiskolai végzettségű
Dajka	2 fő dajka végzettségű
Kertész-gondnok	1 fő szakképzett végzettségű
Házvetezőnő	1 fő középiskolai végzettségű

4. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Óvodánk egész évben nyitva tart. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározottak alapján az óvoda napi nyitvatartási ideje legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Az óvodai nevelés időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet.

A 2026/2027. nevelési év rendje

Nevelési év: 2026. szeptember 1.– 2027. augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda nyitvatartása: 7^{00} – 17^{00} óráig
Az **ügyeleteket**, reggel 7^{00}-8^{00} óráig és délután 16^{00}-17^{00}óráig a székhelyen összevont csoportokban szervezzük meg.
Aktív nevelési idő: 8^{00}-16^{00} óráig

Az óvodát kezdő, új gyermekek fogadása: 2026. szeptember 1.

Szünetek:

Iskolai szünetek, melyek az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére**:**

- Őszi szünet: 2026.10.23 – 2026.11.01.
- Téli szünet: 2026.12.19 – 2027.01.03.
- Tavaszi szünet: 2027.03.25 – 2027.04.04.
- Nyári szünet: 2027. 07.05 - 08.31.
- Nyári zárás: 2027. 08.16 -22.

A szünetben az óvoda zárva tart.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2026.10.09. Belső szakmai tudásmegosztás, brainstorming
- 2026.12.12. Mentálhigiénés tréning
- 2027.03.24. Szakmai kirándulás
- 2027.08.23. Évvégi értekezlet
- 2027.08.27. Következő nevelési évre felkészülő értekezlet

A változás jogát fenntartjuk!

5. Fontosabb rendezvények, események

Hazafias nevelést segítő programok:

Dátum	Program
október 21.	október 23.-i megemlékezés
március 15.	március 15.-i megemlékezés

Hagyományos és szervezett programok, ünnepélyek, megemlékezések:

	Téma	Időpont
1.	**„Itt van az ősz, itt van újra”**	
	Őszi kirándulás	2026. szeptember 7-10.
	Autómentes nap	2026. szeptember 22.
	Mihály napi vásár	2026. szeptember 29.
	Állatok Világnapja	2026. október 05.
	Október 23-i megemlékezés	2026. október 21.
	Tök ünnep	2026. október 22.

	Márton nap	2026. november 11.
	Hálaadás	2026. november 26.
2.	**„Légy jó kedvű itt öröm vár, az Advent is megjött már”**	
	Adventi barkács	2026. november utolsó hete
	Mikulás	2026. december 07.
	Lucázás	2026. december 14.
	Karácsonyi ünnepély	2026.december 17.
3.	**„Itt a farsang áll a bál!”**	
	Medve-nap	2027. február 2.
	Valentin nap	2027. február 15.
	Farsang	2027. február 19.
4.	**„Tavaszi szél vizet áraszt”**	
	Nemzeti Ünnep- március 15.	2027. március 16.
	Szent Patrik nap	2027. március 17.
	Víz Világnapja	2027. március 22.
	Húsvéti hagyományok	2027. március 25.
5.	**„Minden egyes szárban, minden egyes virágban ott a tavasz”**	
	Tavaszi kirándulás	2027. április 12-16.
	Föld Napja	2027. április 22.
	Tavaszi kirándulás	2027. május 17-20.
	Madarak-fák Világnapja	2027. május 10.
	Gyermeknap	2027. május 28.
	Pünkösd	2027. május 20.
	Évzáró - Ballagás	2027. június 17-18.

6. Nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelések nyilvános megállapításai

Minden óvodapedagógus vezetői ellenőrzése megtörtént a 2025/2026. nevelési évben. A vezetői ellenőrzésre készült hatásvisszamérés elégedettségi eredménye: 100%.

7. Nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelések nyilvános megállapításai

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS
A PLANÉTA ÓVODA 2025/2026. NEVELÉSI ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉRŐL

A Planéta Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) fenntartója 2026. augusztus 14-én értékelte az intézmény pedagógiai programjának megvalósulását, és az intézményben folyó szakmai munkát. A fenntartó az Óvoda nevelő munkájára és működésére irányadó pedagógiai programmal összhangban kialakított együttműködés rendje szerint nevelési évenként az Óvodával közösen tartott ülések keretében rendszeres fenntartói ellenőrzést valósít meg: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 83. § (2) bek. e) pontjában foglaltakat az óvodával közösen vizsgálja.

A jelen értékelés az intézményvezető nevelési év végi beszámolója, és az ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Az ellenőrzés menete

A fenntartó mindennapi és intenzív jelenléte alapvetően is biztosítja a hiteles és gyors visszajelzést az óvodai mindennapi tevékenységről.

A fenntartó és Óvoda közös ülésére a 2025/2026. nevelési évben 2026. augusztus 14. napján került sor, amelyen:

- az Óvodavezető teljeskörűen beszámolt a nevelési évben végzett tevékenységről, a szakmai munka eredményességéről, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedésekről, a munkaterv teljesüléséről, és átadta az intézmény írásbeli beszámolóját a fenntartó részére.
- a fenntartó rendelkezésére álltak a nevelési év intézményi dokumentumai, ezen belül az óvoda alapdokumentumai, tanügyi dokumentációja, munkahelyi dokumentáció
- a fenntartó az óvodavezető közreműködésével elemezte a dokumentumokat, tájékozódott az Óvodát terhelő adatszolgáltatási, nyilvántartási és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítéséről

Az ellenőrzés területei

- Az intézmény működésének törvényessége
- Intézményi gazdálkodás
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
- A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések
- Munkaterv teljesülése
- Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljeskörűsége
- Pedagógus továbbképzések rendje, tervezettsége

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az előírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételek a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően biztosítottak, a csoportok szervezése során betartja a vonatkozó előírásokat.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvezetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Óvoda pedagógiai-szakmai munkájában. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszám 100%-ával működik, a 2025/2026. nevelési évben a teljes gyermeklétszám betöltött volt.

Az óvodai foglalkozások, a nevelő munka egésze az elvárásoknak megfelelő, a szülőkkel kialakított kapcsolat zavarmentes, harmonikus. Az Óvoda a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket az intézmény a tervezettek szerint tartotta meg.

Megállapítható, hogy az Óvoda – a korábbi évekhez hasonlóan – a 2025/2026. nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat maradéktalanul teljesítette.

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítéka a pedagógusok fokozott figyelme, a gyermekmegfigyelések és -megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Óvoda a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézményben nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az óvoda biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2025/2026. nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6. Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2025/2026. nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai programmal összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat hiánytalanul megvalósította.

7. Pedagógiai továbbképzések rendje, tervezettsége

A továbbképzési program, illetve az operatív terv rendelkezésre áll, a jogszabályoknak megfelel. Továbbképzés területén elmaradások nincsenek.

Javaslatok, kezdeményezések

Az intézmény Igazgatója kiválóan koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag magasan képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot kiválóan hajtotta végre. Az Igazgató folyamatosan figyelemmel kíséri és elsajátítja az újonnan bevezetésre kerülő rendszereket. Fokozott figyelmet szentel mind az óvodapedagógusok, mind a dajkák és pedagógiai asszisztensek csapatépítésére, így az egész Intézmény együttes szakmai munkája kiváló. Külső partneri visszajelzések pozitívak.

A fenntartó az óvodával egyetértésben javasolja, hogy a pedagógusok lehetőségük szerint a nyár folyamán a szellemi, pedagógiai fejlődésüket is szolgálandó közös csapatépítő képzésen vegyenek részt.

A szülői fogadóórák növelése annak érdekében, hogy azoknak a gyermekeknek a szülei is érdeklődjenek gyermekük felől, akiknél erre a legnagyobb szükség lenne.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Planéta Óvoda az alapító okiratában és működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelő munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

8.Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Éves munkaterv

Az intézményünk működését szabályozó dokumentumai megtalálhatóak az intézményvezető irodájában és az intézmény honlapján: www.planetkids.hu

Közzétételi lista

Legitimációs záradék

Intézményi OM-azonosító: 203229	Megbízott igazgató: Martos Annamária
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület elfogadta: ..... Dátum: 2026.08.31.	Az SZMK megismerte és véleményét nyilvánította: ..... Dátum: 2026.08.31.
Az intézmény fenntartója egyetért – PK-Kindergarten Nonprofit Kft. ügyvezetője PK-Kindergarten Nonprofit Kft. 2119 Pécel, Szemere u. 8. Adószám: 25735259-1-13 ..... Czakó Zsolt Ügyvezető Dátum: 2026.08.31.	